

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEGIAMPIETRO ALESSANDRO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/11/2014 AD OGGI
FPB CASSA

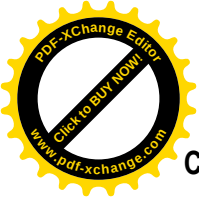
BANCARIO
IMPIEGATO
RESPONSABILE FILIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ITG A.POZZO – ALBO CONSULENTI FINANZIARI MILANO

GEOMETRA – CONSULENTE FINANZIARIO



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI



ITALIANA

TEDESCO, INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

Gestione del personale e lavoro sotto stress: Elevata capacità di gestione e coordinamento del personale, abbinata a una forte resistenza allo stress. Tali competenze sono state ampiamente sviluppate e consolidate sia nel contesto professionale bancario (gestione del team di filiale, dell'azienda e dei rapporti con la clientela), sia nell'attività di soccorso (vigili del fuoco)

Vigile del fuoco volontario presso il corpo di Moena con mansione di capo plotone. Forte attitudine alla collaborazione, alla gestione delle dinamiche di gruppo e al servizio della comunità.

Membro del direttivo del Lions Club Fiemme Fassa, attivo nella promozione di iniziative sociali, umanitarie e di supporto al territorio.

Alta attitudine all'organizzazione del lavoro e alla gestione del personale, applicata con successo sia in ambito lavorativo ordinario sia in scenari di emergenza. Comprovata capacità di mantenere il controllo operativo e prendere decisioni efficaci in situazioni ad alto stress (maturata nel ruolo di capo plotone dei vigili del fuoco e nella responsabilità della filiale bancaria).

Forte orientamento ad avere una visione globale e strategica della gestione. Capacità collaudate nel controllo sia delle strutture amministrative che operative/di cantiere, grazie all'esperienza polivalente di varia natura maturata nel settore tecnico e impiantistico durante gli anni di attività presso azienda artigiana.

Alta dimestichezza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici, software gestionali e applicativi d'ufficio, consolidata quotidianamente come routine fondamentale nello svolgimento delle attività lavorative.

Categoria A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196